

RICHTLIJNEN AUTEURS*

Het Tijdschrift voor Ouderenpsychologie is een praktijkgericht wetenschappelijk tijdschrift dat wordt uitgegeven in zowel een papieren versie als een digitale versie in Nederland en België en verschijnt vier keer per jaar. Het tijdschrift focust op wetenschappelijke ontwikkelingen in de ouderenpsychologie en implicaties voor de psycholoog werkzaam in de ouderenzorg. Hieraan gerelateerde onderzoeksthema's of vraagstukken zijn bijvoorbeeld diagnose en behandeling van psychische aandoeningen, preventie en educatie, samenwerking in de ketenzorg of psychosociale vraagstukken.

- Het manuscript is in het Nederlands geschreven en niet elders gepubliceerd of aangeboden.
- Een dubbelpublicatie of bewerking van een artikel uit een niet-Nederlandstalig tijdschrift is wel mogelijk. Zo nodig kunt u de redactie hierover vooraf benaderen om af te stemmen. Vermeld bij indiening dat het om een dubbelpublicatie gaat, stuur het oorspronkelijke artikel en een schriftelijke toestemming van de houder van het copyright mee.
- Geaccepteerde manuscripten worden eindredactioneel bewerkt en daarna ter fiattering aan de auteurs gezonden.
- Wij gaan ervan uit dat de auteurs voorafgaand aan inzending controleren of het manuscript voldoet aan de richtlijnen.

De vorm van de kopij

- Word-bestand voorzien van uw naam en genummerde pagina's.
- Gebruik de officiële spelling: het 'groene boekje' en Van Dale Groot Woordenboek van de Nederlandse taal. Schrijf goed leesbaar, toegankelijk Nederlands, vermijd onnodig gebruik van vreemde talen en jargon. Houdt u aan het maximum aantal woorden van de beoogde rubriek.
- Schrijf afkortingen altijd eerst een keer voluit. Beperk het gebruik van afkortingen.
- Kopjes: Voorzie de verschillende onderdelen van het artikel van tussenkoppen; subonderdelen kunt u aangeven met onderkoppen. Voor beide geldt: niet langer dan 1 regel (circa 50 karakters).
- Titel: Maak deze bondig en aansprekend, niet langer dan 2 regels (max. 80 karakters).

Volgorde van de onderdelen van het manuscript

- Titelpagina met volledige titel; achternaam, voorletters en roepnaam van alle auteurs, totaal aantal woorden (inclusief alle onderdelen) en aantal tabellen en figuren.
- Samenvatting: maximaal 150 woorden, exclusief trefwoorden. De gegevens in de samenvatting moeten overeenkomen met die in het artikel. Alle artikelen met betrekking tot empirisch onderzoek hebben een gestructureerde samenvatting (Doel, Methode, Resultaten, Conclusie), behalve boekbesprekingen en de rubriek 'Slijpsteen voor de geest'. In de rubriek

'Klinische les' wordt een beschrijvende samenvatting gegeven van de belangrijkste elementen van de les. Daarnaast is er een Engelstalige versie van de samenvatting. Deze wordt enkel op de website van het tijdschrift gepubliceerd en vormt niet onderdeel van de specifieke woordlimiet per rubriek (zie verder onderdeel Woordlimiet).

- Zie de aanwijzingen per rubriek en onderstaande tabel.
- Dankbetuiging/verantwoordingsnoot: noem alleen degenen die een specifieke bijdrage aan de inhoud van het artikel hebben geleverd, en noem hun bijdrage.
- Naam (voornaam, achternaam, inclusief titulatuur), discipline, functie, werkplek van de auteurs (beperk de auteursgegevens tot maximaal 2 functies/werkplekken). Vermeld het e-mailadres van één corresponderend auteur.
- Stel de verwijzingen in de literatuur en bronvermeldingen op in **APA-stijl (7^{de} editie)** waarbij 'et al.' wordt vermeld als 'e.a.'. Beperk u tot maximaal 30 essentiële referenties.
- Verwerk grafieken, tabellen, figuren etc. zo mogelijk in de tekst. Elk Grafiek, Tabel, etc. dient genummerd te worden (Tabel 1, Tabel 2, etc. Grafiek 1, Grafiek 2, etc.). Plaats tabellen en grafieken in de tekst en verwijst in de tekst naar Tabel 1 of Grafiek 1 bovenaan betreffende Figuur/Grafiek.

Opmaak

- Lettertype: Calibri 11pt (voetnoten in Calibri 9), interlinie 1.
- Laat opmaak (tabs, pagina-eindes, etc.) zoveel mogelijk achterwege; de tekst en de voetnoten moeten uitgelijnd zijn.
- Een aangehaalde titel van een boek, artikel of wet in de lopende tekst wordt *cursief* weergegeven.
- **Titels:**
 - Titels worden numeriek (1., 2., 2.1; 2.2.; 2.2.1) genummerd, niet met letters (a, b, c, iv, xii);
 - Alle titels moeten aan de *kantlijn* staan (niet inspringen);
 - Titels worden door een witregel van de tekst en van elkaar gescheiden;
 - Er wordt na een titel nooit een punt geplaatst en nooit een dubbel punt;
 - Er worden *geen* voetnoten in titels geplaatst, alleen in doorlopende tekst.
- Vermijd **afkortingen** zoveel mogelijk want ze belemmeren de leesbaarheid. Schrijf afkortingen de eerste keer voluit met afkorting tussen haakjes.
- In een **opsomming** worden de onderdelen telkens afgesloten met puntkomma (;) en met een punt aan het einde (.). Het te gebruiken opsommingsteken is een ● en dit mag inspringen;
- Een **citaat** wordt tussen dubbele aanhalingstekens gezet. Een citaat van meer dan 40 woorden wordt in een aparte alinea gezet;
- Aanvullende informatie (verduidelijking, verwijzing naar wettekst) gebeurt in **voetnoot**. De verwijzing in de tekst naar de voetnoot gebeurt voor het laatste letterteken van de tekst, zin of zinsnede waarop ze betrekking heeft: *bv. het dossier² werd afgesloten.²*
- **Zinseindpunt**

Als een zin eindigt op een afkorting met een punt, komt er niet nog een punt achter.

--- De eindredacteur houdt vooral van Tura, Sommers, Kaell, enz.

--- De volgende redactievergadering is op 11 oktober a.s.

Na een afkortingspunt kan wel een vraagteken of een uitroepteken staan.

--- Is de volgende vergadering op 11 oktober a.s.?

--- Stond in de e-mail nu: "De volgende vergadering is op 11 oktober a.s."?

Iedereen aanwezig a.u.b.!

Verzending naar de redactie

- Stuur uw manuscript en bijlagen per e-mail naar: redactie@ouderenpsychologie.eu
- Stuur de verklaring Strijdige Belangen mee met het manuscript, deze dient ook door coauteurs te worden ingevuld
- De auteur draagt het copyright van het artikel over aan het Tijdschrift voor Ouderenpsychologie.
- Stuur een aanbiedingsbrief mee van de corresponderend auteur. In deze brief moet staan:
 - Bevestiging dat alle auteurs akkoord zijn met de tekst van het manuscript;
 - Motivatie: maak in enkele zinnen duidelijk waarom dit artikel geschikt is voor het Tijdschrift voor Ouderenpsychologie en de beoogde rubriek;
 - De impact van het manuscript voor de praktijk;
 - Bij dubbelpublicatie: toestemming van de houder van het copyright;
 - Volledig correspondentieadres;
- De eerste collegiale toetsing van een manuscript duurt ca. 6 weken.

Rubrieken

- *Oorspronkelijk artikel*: Zowel kwantitatief als kwalitatief onderzoek en/of mixed method. Voorbeelden van kwantitatief onderzoek zijn etiologische, epidemiologische, psychometrische of interventiegerichte studies. Ook (systematische) literatuurstudies vallen hieronder, inclusief dubbelpublicaties.
- *Korte bijdrage*: Ingekorte versie van een oorspronkelijk artikel.
- *Betoogartikel*: Een artikel waarin een duidelijk standpunt wordt ingenomen en onderbouwd met wetenschappelijk bewijs en/of praktijkervaring. Het doel is de lezer te overtuigen op basis van argumenten, data en relevante literatuur.
- *Klinische lessen*: De les 'op papier' is geschikt voor alle lezers en heeft als doel informatie te geven waarmee ouderenpsychologen hun beleid kunnen aanpassen. De les waarschuwt, houdt een spiegel voor, signaleert valkuilen en geeft informatie over hoe een behandeling of een psychodiagnostisch onderzoek beter kan. Een klinische les kan gaan over veelvoorkomende psychische aandoeningen, of over zeldzame psychische problematiek bij ouderen, maar ook adaptieve aspecten, zoals psychologische thema's over kwaliteit van leven, zingeving etc. In principe is de informatie niet nieuw, maar wordt deze op een leerzame manier belicht.
- *Gevalsbeschrijvingen*: Beschrijving van een individueel diagnostisch en/of behandeltraject met aandacht voor beloopaspecten en klinische implicaties.
- *Critical Appraisal of a Topic (CAT)*: Beschrijving van een systematische samenvatting van de resultaten van een klein aantal studies over een onderwerp uit de dagelijkse praktijk. De klinische vraag wordt beantwoord aan de hand van de volgende onderdelen: het formuleren van een klinisch scenario, het bedenken van een klinische vraag, het verrichten van een literatuursearch met trefwoorden, het beoordelen van een artikel, het wegen van bewijs in een evidence-tabel, en het geven van commentaar met eindconclusie(s).
- *Onderzoeksprotocollen*: Beschrijving van onderzoeksopzet van een te initiëren studie in de klinische praktijk met de volgende elementen: achtergrond, onderzoeksdoelstelling en -hypothese, methodensectie en discussiesectie.
- *Boekbesprekingen*: Bespreking van recent verschenen wetenschappelijke boeken binnen het vakgebied van de ouderenpsychologie, geschreven door experts met gespecialiseerde kennis over het betreffende thema.

- *Slijpsteen voor de geest*: een vraag over een wetenschappelijk artikel ten aanzien van het diagnostisch en/of therapeutisch werkgebied van de ouderenpsycholoog, inclusief antwoord op de vraag met toelichting. De vraag is gericht op wetenschappelijke kennis met een korte passage die een vraag inleidt, met verwijzing naar het desbetreffende, lezenswaardige, open access artikel. De vraag gepubliceerd in het meest recente nummer van het Tijdschrift voor Ouderenpsychologie wordt toegelicht op de website van het tijdschrift: <https://ouderenpsychologie.eu>

Woordlimiet

Maximum aantal woorden per rubriek, inclusief Nederlandstalige samenvatting maar exclusief literatuurreferenties en Engelstalige samenvatting bij de rubrieken 1 t/m 7:

1. Oorspronkelijk artikel	3500 woorden
2. Korte bijdrage	1800 woorden
3. Betoogartikel	2500 woorden
4. Klinische lessen	2500 woorden
5. Gevalsbeschrijvingen	1500 woorden
6. Critical Appraisal of a Topic (CAT)	1500 woorden
7. Onderzoeksprotocollen	2000 woorden
8. Boekbesprekingen	1000 woorden
9. Slijpsteen voor de geest	500 woorden

*Bovengenoemde richtlijnen zijn gebaseerd op STROBE guidelines en voor de vertaling naar de Nederlandse situatie hebben we dankbaar gebruik gemaakt van de richtlijnen van het Tijdschrift voor Psychiatrie.